

PROGETTO Alternanza Scuola-Lavoro

- ✓ Per coniugare la teoria appresa a scuola e la pratica attiva esercitata nei luoghi di lavoro
- ✓ Per combinare la preparazione scolastica con esperienze assistite sul posto di lavoro
- ✓ Per sconfi ggere la sempre crescente insofferenza dei giovani verso l'insegnamento ex cattedra
- ✓ Per mettere gli studenti in grado di acquisire attitudini, conoscenze e abilità finalizzati all'inserimento nel mondo del lavoro
- ✓ Per lo sviluppo della professionalità attraverso il metodo "learning by doing"

ARTICOLAZIONE

TRE FASI COMPLEMENTARI IN **DUE CICLI** (4 e 5 post-qualifica)

1° ciclo - 1° fase:

Da settembre a febbraio - preparazione culturale relativa ad argomenti settoriali presentati in aula

per 100 ore di teoria

Da marzo a maggio - esperienza lavorativa un giorno per ogni settimana per 80 ore

- 2° fase

Giugno - quattro settimane di esperienza lavorativa

2° ciclo:

Da settembre a febbraio - preparazione culturale relativa ad argomenti settoriali presentati in aula

per 80 ore di teoria

Da marzo a maggio - esperienza lavorativa in un giorno per ogni settimana per 100 ore

ORGANIZZAZIONE

Dirigente Scolastico, Funzione Strumentale e Responsabile Ente/Associazione, DSGA:

- ❖ Stabiliscono contatti
- ❖ Definiscono le linee essenziali della progettazione integrata
- ❖ Presentano la bozza di progettazione ai consigli di classe, al collegio docenti e al consiglio d'istituto
- ❖ Determinano i costi

I RESPONSABILI

- **Dirigente Scolastico e Presidenti/Direttori** enti/associazioni per l'organizzazione, la gestione, il controllo e la certificazione delle competenze

- **Funzione Strumentale** per coordinamento rapporti con enti/ associazioni, aziende e referenti 3^a area e per la cura della realizzazione delle attività programmate
- **Referenti di classe, referenti enti/associazioni e tutor aziendale** assistono gli studenti durante la loro esperienza nell'impresa e valutano le conoscenze, le abilità e le capacità messe in campo da ciascuno studente (le competenze)
- **DSGA** per la gestione economica
- **Assistente amministrativo** incaricato della preparazione della documentazione

ALTRI SOGGETTI

- ◆ ESPERTI individuati da enti/associazioni tra i propri dipendenti/associati
- ◆ STUDENTI condividono il progetto e collaborano alla
- ◆ FAMIGLIE sua realizzazione

ORGANI COLLEGIALI

- CONSIGLI DI CLASSE : coprogettazione, realizzazione, monitoraggio valutazione della ricaduta formativa sul percorso di ciascuno studente
- COLLEGIO DOCENTI: condivisione delle finalità e degli obiettivi generali e della valutazione della qualità del servizio offerto
- CONSIGLIO D'ISTITUTO: impegni di spesa, valutazione della qualità del servizio offerto

DOCUMENTAZIONE

- PROGETTO FORMATIVO 3^a AREA (coprogettato)
- CONVENZIONE con enti/associazioni per la realizzazione 3^aarea
- CONTRATTI di prestazione d'opera intellettuale
- PROGETTO FORMATIVO e di orientamento per attività di alternanza(condiviso e firmato scuola/ente)
- CONVENZIONE con aziende per l'alternanza
- DIARIO DI BORDO compilato dallo studente
- AUTORIZZAZIONE famiglie
- SCHEDE PRESENZE firmata studente/tutor aziendale
- SCHEDE CERTIFICAZIONE COMPETENZE firmata scuola/ente

Positivita'

PER L'IMPRESA: vengono ridotti i rischi dell'assunzione, dato che le sole certificazioni scolastiche non garantiscono il possesso di una reale qualificazione.

PER LO STUDENTE: scopre non solo le caratteristiche del lavoro, ma le sue attitudini e disponibilità e ha l'opportunità di orientarsi in modo più coerente verso il suo progetto di vita. La continuità che si viene ad istituire tra l'esperienza a scuola e quella in azienda dà

allo studente l'opportunità di dimostrare le sue qualità e trovare più facilmente uno sbocco lavorativo o intraprendere gli studi universitari consapevole delle sue scelte.

Per la scuola: aprirsi al territorio, confrontarsi con le realtà socio - produttive e adeguare la propria offerta formativa in modo da competenze spendibili e al passo con le innovazioni tecnologiche.

Negativita'

- Mansioni attribuite dall'azienda non sempre inerenti al progetto formativo maggiore presenza e responsabilità da parte del tutor aziendale
- Mancanza di un riconoscimento economico almeno per le spese di trasporto.

