



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"Marisa Bellisario"**

Strada Statale Padana Superiore, 24 - 20065 INZAGO - Tel. 029549502 - Fax - 0295310722

www.ipcbellisario.it E-mail: info@ipcbellisario.it

Sede Coordinata Via P. Nenni - 20056 TREZZO S/A. - Tel . 029090117

CORSI DIURNI E SERALI

Prot. n.

Inzago, 29 Settembre 2009

**OGGETTO: Nomina collaboratore con funzioni vicarie;
Collaboratore del D.S.;
Referente sede coordinata di Trezzo;
Referente corso serale**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'art. 25 del d.lvo 165/2001;

Visto l'art. 25 del D.L. n. 29 del 03/02/93;

Visto l'art. 396 del D.L. n. 297 del 16/4/94

Visto l'art.25-bis del D.L.vo n. 59 del 06/03/98

Visti gli artt. dal 23 al 28 del C.C.N.L./99, dal 30 al 38 del C.C.N.I./99, dal 28 al 31 del C.C.N.L. 2002/2003 e del C.C.N.L. 2006/2009

ATTRIBUISCE

per l' a.s. 2008/2009, ai docenti in elenco i seguenti incarichi:

DOCENTE	INCARICO	SEDE
MANZONI PATRIZIA	COLLABORATORE VICARIO	INZAGO
INSALATA	COLLABORATORE D.S.	INZAGO
GARIBOLDI	REFERENTE	TREZZO
BARZAGHI	AIUTO REFERENTE	TREZZO
BOFFA ANDREA	REFERENTE	CORSO SERALE

Ai sensi della C.M. n. 193 del 3 /08/2000, dell'art. 459 del T.U. n. 297 del 16/04/94 e visto l'organico di diritto 2008/2009 autorizzato dall'Ufficio Scolastico Provinciale, la Prof.ssa Manzoni Patrizia viene esonerata dall'insegnamento per n. 12 ore settimanali, mentre la prof. Insalata viene esonerata dall'insegnamento per n. 6 ore settimanali.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
PROF. ROSA GIACOMOBELLO**

REFERENTI DI SEDE

Funzioni delegate ai docenti collaboratori del Dirigente Scolastico, ai referenti della sede coordinata di Trezzo e del corso serale.

IN GENERALE:

- Tengono i contatti con tutti i docenti della sede centrale o coordinata o serale e raccolgono le segnalazioni, le richieste e le proposte che provengono da quei gruppi di docenti, dagli studenti e dai loro genitori, relativamente a situazioni e/o esigenze da affrontare sul piano organizzativo, gestionale, didattico-educativo e disciplinare e ne tengono informata la preside;
- Collaborano all'organizzazione operativa degli IDEI, dei DEBITI FORMATIVI con la Presidenza e i Coordinatori di Classe.

IN RAPPORTO AGLI STUDENTI:

- Ammissione, nei casi discrezionalmente previsti, di studenti ritardari;
- Rilascio di permessi di straordinaria uscita anticipata degli studenti (con acquisizione della dichiarazione scritta di responsabilità del genitore che preleva il minorenne);
- Giustificazione delle assenze di oltre 5 giorni;
- Eventuale variazione di orario (da comunicarsi alla classe interessata almeno un giorno prima);
- Concessione, secondo la normativa, del permesso di svolgimento delle assemblee di classe richieste;
- Contatto diretto con le famiglie o con gli studenti maggiorenni del corso serale, telefonicamente o per convocazione (secondo l'urgenza e la gravità del problema) in tutte le situazioni in cui è necessario avere o trasmettere chiarimenti in relazione a fatti o comportamenti degli studenti (assenze prolungate, note disciplinari, ecc.), dandone informazione alla preside.

IN RAPPORTO AI DOCENTI:

- Esame delle note disciplinari dei docenti e segnalazione immediata alla preside;
- Segnalazione alla segreteria delle assenze giornaliere dei docenti e sostituzione dei docenti assenti;
- Concessione di fotocopie per l'attività didattica dei docenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Rosa Giacomobello