



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE  
"Marisa Bellisario"

Corsi diurni e serali

Strada Statale Padana Superiore, 24 - 20065 INZAGO - Tel. 029549502 - Fax - 0295310722

[www.ipcbellisario.it](http://www.ipcbellisario.it) E-mail: [miis061003@istruzione.it](mailto:miis061003@istruzione.it) - [bellisarioinzago@pec.it](mailto:bellisarioinzago@pec.it)

Codice fiscale :91517590153

Sede Coordinata Via P. Nenni - 20056 TREZZO S/A. - Tel . 029090117

Prot. N. 5095/C1

Inzago, 05 ottobre 2010

**OGGETTO: NOMINA COORDINATORI E SEGRETARI DEI CONSIGLI DI CLASSE.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'art. 25 del D.L.vo 165/2001;

Visto l'art. 25 del D.L. n. 29 del 03/02/1993;

Visto l'art. 396 del D.L. n. 297 del 16/04/1994;

Visto l'art. 25 Bis del D.L.vo n. 59 del 06/03/1998;

Visti gli artt. dal 23 al 28 del C.C.N.L./99, dal 30 al 38 del C.C.N.L./99, dal 28 al 31 del C.C.N.L. 2002/2003 e del C.C.N.L. 2006/2009

### ATTRIBUISCE

per l'a.s. 2010/11 ai docenti in elenco, i seguenti incarichi:

### COORDINATORI e SEGRETARI DEI CONSIGLI DI CLASSE:

	CLASSE	COORDINATORE	SEGRETARIO	SEDE
1	1A LICEO	MAPELLI	RABBITO	INZAGO
2	2A LICEO	DI MARTINO	LAGONA	INZAGO
3	3A LICEO	APOSTOLI	GALLIZZI	INZAGO
4	4A LICEO	TERRACINA	LAUCIELLO	INZAGO
5	5A LICEO	COLOMBO MG	ZANETTI	INZAGO
6	1A COMM.	CIOCIOLA	LAMPUGNANI	INZAGO
7	1B COMM.	GRECO	COLLURA	INZAGO
8	1C COMM.	VITALI S	PICCITTO	INZAGO
9	2A AZIENDALE	BOCHICCHIO	DE MICO	INZAGO
10	2B AZIENDALE	BERGAMINI	GASPERI	INZAGO
11	2C TURISTICA	NAVONI	PUZZO	INZAGO
12	2D TURISTICA	FADDA	ANDRISAN	INZAGO
13	3A AZIENDALE	DENTI	ANDRIANI	INZAGO
14	3B AZ/TUR	VITALE V.	TRAVAGLINI	INZAGO
15	3C TURISTICA	MONTAGNESE	VALSECCHI	INZAGO
16	4A AZIENDALE	D'ANDREA	QUARTA	INZAGO
17	4B AZIENDALE	ASSUNTO	BARONI	INZAGO
18	4C TURISTICO	MARLETTA	MONTAGNA	INZAGO
19	4D TURISTICO	DE CARIA	RIVA	INZAGO
20	5A AZIENDALE	VILLA	GALLARATI	INZAGO
21	5B TURISTICO	PALMIERI	SCORSETTI	INZAGO

22	1A SOCIALE	ORNAGO	MARCACCI	INZAGO
23	1B SOCIALE	MAUREL	CARUANA	INZAGO
24	1C SOCIALE	KOLEKA	MANDELLI	INZAGO
25	1D SOCIALE	PANTANI	FEDERICO	INZAGO
26	2A SOCIALE	MAGARELLI	LOGOLUSO	INZAGO
27	2B SOCIALE	COLOMBO L	BOSETTI	INZAGO
28	2C SOCIALE	MORELLI	LANZA	INZAGO
29	2D SOCIALE	STAGLIANO'	PICELLI	INZAGO
30	3A SOCIALE	CARTAGINESE	GIGLIOTTI	INZAGO
31	3B SOCIALE	PISTRITTO	STUCCHI O	INZAGO
32	3C SOCIALE	BANFI	PUGLIESE	INZAGO
33	4A SOCIALE	VARCHETTA	PANELLA	INZAGO
34	4B SOCIALE	SEVERINI	RULLO	INZAGO
35	4C SOCIALE	MARRETTA	ROTTINO	INZAGO
36	5A SOCIALE	STUCCHI MS	BERTINI	INZAGO
37	5B SOCIALE	EMPOLI	CANZI	INZAGO
38	5C SOCIALE	PICCIRILLO	ALTISSIMO	INZAGO
39	1A SOCIALE	MUNAFO'	PERFETTI	TREZZO
40	2A SOCIALE	BRANCHI	TOSTO	TREZZO
41	3A SOCIALE	LANZILLOTTI	CASO	TREZZO
42	3A TURISTICA	MASTELLARO	STUCCHI	TREZZO
43	3A AZIENDALE	BOFFA	DELLA CORTE	SERALE
44	4A AZIENDALE LINGUISTICA	BOFFA	VIGANO'	SERALE
45	5A AZIENDALE LINGUISTICA	BOFFA	VITALE R	SERALE

## FUNZIONI DEI COORDINATORI DI CLASSE

Le funzioni delegate ai Coordinatori di Classe per l'a.s. 2010/11 sono le seguenti:

### ***IN GENERALE:***

- Presiedono i Consigli di Classe in assenza del Dirigente Scolastico o del Collaboratore delegato;
- Collaborano con i Segretari nella verbalizzazione informatica dei Consigli di Classe e curano la regolare tenuta dei relativi verbali;
- Collaborano all'organizzazione operativa degli IDEI con il Dirigente Scolastico, il Collaboratore Vicario e i Referenti della sede coordinata o del corso serale;
- Raccolgono le istanze di convocazione dei Consigli di Classe straordinari e di ogni altra iniziativa che coinvolge la classe;
- Raccolgono le segnalazioni, le richieste e le proposte che provengono dai docenti, dagli studenti e dai loro genitori, relativamente a situazioni da affrontare sul piano organizzativo, gestionale, didattico e disciplinare e ne informano il Dirigente Scolastico;
- Nelle classi 3<sup>^</sup> e 5<sup>^</sup> curano gli adempimenti connessi con i rispettivi esami e con le attività di stage;
- Distribuiscono agli studenti e loro genitori e raccolgono i questionari di gradimento del servizio;
- Rilevano mensilmente le assenze degli alunni.

### ***IN RAPPORTO AGLI STUDENTI:***

- Curano i contatti con gli studenti e con i rappresentanti di classe e informano gli altri docenti circa le prestazioni e situazioni degli studenti (andamento degli studi, difficoltà incontrate, aspirazioni, ecc.) e ricercano eventuali soluzioni;
- Segnalano al Dirigente Scolastico le situazioni non regolari degli studenti relativamente al comportamento, al profitto, alla frequenza e contattano le famiglie.

### ***IN RAPPORTO AI DOCENTI:***

- Fanno in modo che la programmazione didattico-educativa sia un fatto collegiale e contribuisca alla realizzazione degli obiettivi del P.O.F. a livello di classe;
- Svolgono funzioni di rappresentanza della classe.

**Al personale docente incaricato dal Dirigente Scolastico come coordinatore e segretario delle classi 1<sup>^</sup>, 2<sup>^</sup> e 4<sup>^</sup> tradizionali verrà assegnato un compenso pari a, rispettivamente, 10 e 5 ore compatibilmente con la disponibilità finanziaria, e che verrà stabilito in sede di contrattazione di Istituto.**

**Ai coordinatori e segretari delle classi sperimentali verrà riconosciuto il compenso previsto dall'apposito finanziamento.**

**Ai coordinatori e segretari delle classi 3<sup>^</sup> e 5<sup>^</sup>, in considerazione del maggior carico di lavoro verrà riconosciuto un compenso pari a, rispettivamente, 15 e 7 ore per ogni classe.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(DOTT.SSA ALESSANDRA TALLARICO)