



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE

"Marisa Bellisario"

Corsi diurni e serali

Strada Statale Padana Superiore, 24 - 20065 INZAGO - Tel. 029549502 - Fax - 0295310722

[www.ipcbellisario.it](http://www.ipcbellisario.it) E-mail: [miis061003@istruzione.it](mailto:miis061003@istruzione.it) - [bellisarioinzago@pec.it](mailto:bellisarioinzago@pec.it)

Codice fiscale :91517590153

Sede Coordinata Via P. Nenni - 20056 TREZZO S/A. - Tel . 029090117

Prot. 5091/C1

Inzago, 05 ottobre 2010

**OGGETTO: Nomina Collaboratore con funzioni Vicarie;  
Collaboratore del Dirigente Scolastico;  
Referenti sede coordinata di Trezzo sull'Adda e del corso serale.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'art. 25 del D.L.vo 165/2001;  
Visto l'art. 25 del D.L. n. 29 del 03/02/1993;  
Visto l'art. 396 del D.L. N. 297 DEL 16/04/1994;  
Visto l'art. 25 Bis del D.L.vo n 59 del 06/03/1998;  
Visti gli artt. dal 23 al 28 del C.C.N.L./99, dal 30 al 38 del C.C.N.L./99, dal 28 al 31 del C.C.N.L. 2002/2003 e del C.C.N.L. 2006/2009,

### ATTRIBUISCE

per l'a.s. 2010/11 ai docenti in elenco, i seguenti incarichi:

<b>DOCENTE</b>	<b>INCARICO</b>	<b>SEDE</b>
<b>MANZONI PATRIZIA</b>	<b>COLLABORATORE VICARIO</b>	<b>INZAGO</b>
<b>INSALATA LAURA</b>	<b>COLLABORATORE D. S.</b>	<b>INZAGO</b>
<b>GARIBOLDI FABIO</b>	<b>REFERENTE</b>	<b>TREZZO</b>
<b>BRANCHI ELENA</b>	<b>AIUTO REFERENTE</b>	<b>TREZZO</b>
<b>BOFFA ANDREA</b>	<b>REFERENTE</b>	<b>CORSO SERALE</b>

Ai sensi della C.M. 193 del 03/08/2009, dell'art. 459 del T.U. n. 297 del 16/04/1994 e visto l'organico di diritto 2010/11 autorizzato dall'U.S.P., la prof.ssa Manzoni Patrizia viene esonerata dall'insegnamento per n. 12 ore settimanali, mentre la prof.ssa Insalata Laura viene esonerata dall'insegnamento per n. 6 ore settimanali.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(dott.ssa Alessandra Tallarico)

## REFERENTI DI SEDE

Funzioni delegati ai docenti Collaboratori del Dirigente Scolastico, ai referenti della sede coordinata di Trezzo s/Adda e del corso serale.

### ***IN GENERALE:***

- Tengono i contatti con tutti i docenti della sede centrale o coordinata o serale e raccolgono le segnalazioni, le richieste e le proposte che provengono da quei gruppi di docenti, dagli studenti e dai loro genitori, relativamente a situazioni e/o esigenze da affrontare sul piano organizzativo, gestionale, didattico-educativo e disciplinare e ne tengono informato il D.S.;
- Collaborano all'organizzazione operativa degli IDEI, dei DEBITI FORMATIVI con la presidenza e i coordinatori di classe.

### ***IN RAPPORTO AGLI STUDENTI:***

- Ammissione, nei casi discrezionalmente previsti, di studenti ritardatari;
- Rilascio di permessi di straordinaria uscita anticipata degli studenti (con acquisizione della dichiarazione scritta di responsabilità del genitore che preleva il minorenni);
- Giustificazione delle assenze di oltre 5 giorni;
- Eventuale variazione di orario (da comunicare alla classe interessata almeno un giorno prima);
- Concessione, secondo la normativa, del permesso di svolgimento delle assemblee di classe richieste;
- Contatto diretto con le famiglie o con gli studenti maggiorenni del corso serale, telefonicamente o per convocazione (secondo l'urgenza e la gravità del problema) in tutte le situazioni in cui è necessario avere o trasmettere chiarimenti in relazione a fatti o comportamenti degli studenti (assenze prolungate, note disciplinari ecc.) dandone informazione al D.S..

### ***IN RAPPORTO AI DOCENTI:***

- Esame delle note disciplinari dei docenti e segnalazione immediata al D.S.;
- Segnalazione alla segreteria delle assenze giornaliere dei docenti e sostituzione dei docenti assenti;
- Concessione di fotocopie per l'attività didattica dei docenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(DOTT.SSA ALESSANDRA TALLARICO)